



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

LICEO CLASSICO E MUSICALE "DOMENICO CIRILLO"



Classico
Classico Internazionale Cambridge
Classico della Comunicazione
Musicale



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School

LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "DOMENICO CIRILLO"
Prot. 0004921 del 08/06/2019
07 (Uscita)

Al Docente **DE MARCO MARIA**

All'albo - Sede

Al sito web

e p.c. al DSGA

CUP: I37118000460007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2 A "competenze di base"; Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base - Sviluppo del pensiero computazionale, delle creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale". Avviso Prot. n. AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 - **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1051**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2 A "competenze di base"; Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base - Sviluppo del pensiero computazionale, delle creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale". Avviso Prot. n. AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 **Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1051**

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor

Via E. Corcioni, 88 Aversa (CE) 81031 Telefono: 0818901236 Fax: 0818154059

▪ email: cepc02000p@istruzione.it pec: cepc02000p@pec.istruzione.it

web: www.liceocirillo.it



VISTO l'avviso prot. n° 3407 del 13/04/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati

VISTA la istanza da lei presentata prot. n° 3520 del 17.04.2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO: **Lettori e Scrittori digitali**

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 04/06/2019

NOMINA

IL DOCENTE DE MARCO MARIA QUALE TUTOR E DOCENTE ACCOMPAGNATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO: Lettori e Scrittori digitali

Oggetto della prestazione

Il docente **DE MARCO MARIA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo formativo: **Lettori e Scrittori digitali**, i cui compiti sono:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo;
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- In particolare:
 - Presenza in aula durante le lezioni del docente;
 - Coadiuvare il docente durante le esercitazioni;
 - Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
 - Compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
 - Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti);
 - Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
 - Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo, facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
 - Fornire ai corsisti i materiali didattici;
 - Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto;
 - Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro, il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

Via E. Corcioni,88 Aversa (CE) 81031 Telefono: 0818901236 Fax: 0818154059

▪ email: cepc02000p@istruzione.it pec: cepc02000p@pec.istruzione.it

web: www.liceocirillo.it



Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **30** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del modulo.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **30,00** orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Compiti del TUTOR

Il tutor si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il tutor con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per Accettazione
DE MARCO MARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Izzo

